

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Nelly González Canales	
RUT		
PERIODO QUE INFORMA: Mes NOVIEMBRE de 2024		
N° DE BOLETA	: 562	MONTO BRUTO : \$ 1.785.023
PROGRAMA	:	
ITEM	:	CENTRO DE COSTO:
CARGO	: Secretaria de Actas	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tomar y elaborar acta de las sesiones ordinarias del Concejo Municipal, y sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil (COSOC) Y Consejo Comunal de Seguridad Pública, para revisión de la Secretaría Municipal. 2. Elaborar acta final de sesiones realizando las correcciones observadas por la Secretaría Municipal. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 47, de 05 de noviembre de 2024.	Informe Noviembre
2	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 48, de 12 de noviembre de 2024.	Informe Noviembre
3	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 50, 19 de noviembre de 2024.	Informe Noviembre
4	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Consejo de la Sociedad Civil (Cosoc) N° 02, 19 de noviembre de 2024.	Informe Noviembre
5	Transcripción y edición Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal N° 51, 26 de noviembre de 2024.	Informe Noviembre
6	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Consejo de Seguridad Pública N° 11, 26 de noviembre de 2024.	Informe Noviembre

/
 /
 /
 / EXT
 / EXT
 / EXT

Firmar funcionario	Firmar jefe directo	Jefe Departamento
		Norma Foster.



2248568